

Vademecum zur Gründung einer „Gesellschaft ohne Gewinnzweck“ (= Asbl)

NB: Es geht bei der hier zu gründenden „A.s.b.l.“ NICHT darum, diese vorhandene Kapitalien oder Güter von bestehenden Kirchenfabriken zu übertragen.

Die „A.s.b.l.“ muss ihre eigenen Quellen haben, d.h. Spenden, Schenkungen, Mitgliedsbeiträge etc. Es ist anzuraten v.a. die Kirchenräte als Mitglieder dieser Vereinigung vorzusehen.

1. Annahme der Statuten

Die Statuten müssen von den Gründungsmitgliedern durch eine Privaturkunde und/oder durch eine notariell beglaubigte Urkunde angenommen werden. D.h., die Statuten müssen von den Gründungsmitgliedern, die vorher schriftlich zur Gründungsversammlung eingeladen wurden, unterzeichnet werden.

Nach der Unterzeichnung der Statuten und ihrer Datierung sollen die Gründungsmitglieder sich umgehend zur ersten Generalversammlung konstituieren und den Verwaltungsrat und die diesbezüglichen Posten verteilen (Präsident, Vize-Präsident, Sekretär, Schatzmeister, Kassenrevisoren). Die Auflistung des Verwaltungsrates ist in Form einer schriftlichen Resolution mit den Statuten zu veröffentlichen.

2. Eintragung und Veröffentlichung der Statuten

- a) Drei Exemplare der Statuten (ein Original und zwei Kopien) und zwei Exemplare eines Zulassungsformulars (Original und Kopie) müssen bei dem „*Registre du Commerce et des Sociétés*“ eingereicht werden.
- b) Der „*Registre du Commerce et des Sociétés*“ übernimmt die Eintragung des Vereins und lässt die Statuten im Memorial C veröffentlichen. Sollte der erforderliche Kostenbeitrag der Registrierung über die Möglichkeiten der neuen A.s.b.l. hinausgehen, wird Ihnen das SYFEL entgegenkommen.
- c) In dem Monat nach der Veröffentlichung der Statuten muss die A.s.b.l. zwei Exemplare einer alphabetischen Liste der Mitglieder beim „*Registre du Commerce et des Sociétés*“ einreichen.

Nützliche Adressen:

Registre du Commerce et des Sociétés: <https://www.rcsl.lu/>

(Die Statuten können hier auch in elektronischer Form eingereicht werden.)

Luxemburg

Centre administratif Pierre Werner Gebäude F
13, rue Erasme; L-1468 Lux.-Kirchberg

Postanschrift:

Registre de Commerce et des Sociétés
L-2961 Luxembourg
Tél: (+352) 26 428-1
e-Mail: helpdesk@rcsl.lu

Diekirch

Maison de l'Orientation
7, avenue de la Gare; L-9233 Diekirch

Postanschrift:

Registre de Commerce et des Sociétés
B.P. 20 L-9201 Diekirch
Tél : (+352) 26 80 37 60
e-Mail: helpdesk@rcsl.lu

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an das SYFEL: syfel@syfel.lu od. an Eberhard Serge: Tel.: 621 265 079.